

**UN****Volontaires**

l'inspiration en action

## DESCRIPTION D'AFFECTATION DE VOLONTAIRE DES NATIONS UNIES

### Préambule :

Le programme des Volontaires des Nations Unies (VNU) est au sein des Nations Unies l'organisation qui, au niveau mondial, est chargée de promouvoir le volontariat pour la Paix et le Développement. Le volontariat profite à la fois à l'ensemble de la société et à la personne qui se porte volontaire. Les Volontaires des Nations Unies contribuent à la paix et au développement en faisant du plaidoyer pour le volontariat en général, en encourageant les partenaires à intégrer le volontariat dans leurs programmes de développement et en mobilisant des volontaires. Dans la plupart des cultures, le volontariat est profondément ancré et établi dans les sociétés avec la tradition de partage et d'entraide au sein des communautés.

A cet égard, les Volontaires des Nations Unies prennent part aux différentes formes de volontariat et joue un rôle important pour le développement et la paix en collaboration avec les partenaires, les agences hôtes et les communautés locales. Durant toute leur affectation, les Volontaires des Nations Unies font la promotion du volontariat à travers leur action et leur conduite. S'engager dans les activités volontaires peut effectivement et positivement enrichir leur compréhension des réalités sociales et locales, aussi bien que créer un pont entre eux-mêmes et les personnes dans leur communauté d'accueil. Ceci rend le temps qu'ils dépensent en tant que volontaire plus valorisant et productif.

- 1. Titre d'affectation VNU :** Assistant(e) de projet.
- 2. Type d'affectation :** Volontaire des Nations Unies national
- 3. Titre du projet :** Renforcement de l'écosystème entrepreneurial dans le sud tunisien
- 4. Durée :** 12 mois (avec possible renouvellement sur conditions de performance et de disponibilité des fonds)
- 5. Lieu d'affectation/Pays :** Tunis, Tunisie
- 6. Date présumée de début d'affectation :** dès que possible
- 7. Brève description du Projet :**

En s'appuyant sur les réalisations, les réseaux et les connaissances générés par les deux projets « Appui au relèvement économique, développement du secteur privé et cohésion sociale pour une croissance inclusive en Tunisie » et « création accélérée d'emplois et de l'entrepreneuriat » mis en œuvre aux gouvernorats de Médenine et Tataouine respectivement en 2012/2013 et 2014/2015, un troisième projet intitulé « renforcement de l'écosystème entrepreneurial dans le sud tunisien » est lancé dans les gouvernorats de Médenine, Tataouine, Kebili et Tozeur pour la période 2016/2017. Ce projet est financé par le gouvernement japonais et sera mis en œuvre en partenariat avec l'Office de Développement du Sud (ODS), l'Agence Nationale de l'Emploi et du Travail Indépendant (ANETI) et la Banque Nationale de Solidarité (BTS). Son principal objectif est de renforcer l'environnement de création des entreprises dans les régions cibles à travers un appui

**United Nations Volunteers**

PO Box 260 111 53153 Bonn Germany Telephone +49.228.815-2000 Fax +49.228.815-2001

Email [information@unvolunteers.org](mailto:information@unvolunteers.org) <http://www.unvolunteers.org>

UN Volunteers is administered by the United Nations Development Programme (UNDP)



technique aux *structures d'appui et de financement en vue* de stimuler l'esprit entrepreneurial chez les jeunes et mettre en place des mécanismes de coordination entre les différents acteurs clés régionaux en matière de promotion de l'emploi et de l'entrepreneuriat.

Il vise aussi à l'appui des jeunes entrepreneurs à travers un programme d'accompagnement et de financement pour créer et/ou développer leurs entreprises.

**8. Agence/Institution hôte :** PNUD Tunisie

**9. Contexte organisationnel :**

Le Programme des Nations Unies pour le Développement est le réseau mondial de développement dont dispose le système des Nations Unies. Il prône le changement, et relie les pays aux connaissances, expériences et ressources dont leurs populations ont besoin pour améliorer leur vie. En Tunisie, le PNUD articule sa mission autour des trois axes prioritaires suivants : la gouvernance démocratique, la contribution à un modèle économique et social inclusif et équitable, et la contribution à un modèle de développement respectant l'environnement et les principes de l'économie verte.

Compte tenu de la nature du poste et les tâches requises, le/la Volontaire sera amené(e) à effectuer des déplacements réguliers dans les différentes délégations des gouvernorats de Médenine, Tataouine, Kebili et Tozeur.

**10. Type d'affectation :** affectation avec famille

**11. Description des tâches :**

Sous la supervision directe du Conseiller Technique Principal du projet, et en étroite collaboration avec l'équipe du projet, le/la Volontaire des Nations Unies effectuera les tâches suivantes :

- Assister le Conseiller Technique Principal du projet et la Chargée du Programme « Relèvement économique & Emploi » dans l'exécution des activités du projet et du programme.
- Assister dans le suivi logistique, financier et administratif du projet, en coordination avec l'équipe du projet et les services concernés au bureau du PNUD.
- Assister le Conseiller Technique Principal du projet et/ou l'équipe de projet dans l'organisation d'ateliers, séminaires, etc. en relation avec les activités du projet.
- En coordination avec le Conseiller Technique Principal et l'équipe du projet, appuyer la collecte des données nécessaires au suivi et évaluation des différentes activités du projet.
- Faciliter les missions des consultant(e)s nationaux(les)/internationaux(les) recruté(e)s dans le cadre du projet, et être à l'écoute des différents besoins des partenaires institutionnels et de la société civile engagés dans le projet.
- Appuyer le programme VNU dans les efforts de plaidoyer pour le volontariat et de visibilité des activités du programme VNU.
- Assister à la mise à jour du journal des risques.
- Réaliser toute autre tâche requise, dans le cadre de la mise en œuvre du projet.



L'assistant(e) pourra être amené à accomplir, à la demande du Conseiller Technique Principal du projet, d'autres actions/tâches selon les besoins du projet.

En plus de ce qui précède, les Volontaires des Nations Unies sont encouragés à :

- Renforcer leurs connaissances et compréhension du concept du volontariat en lisant la documentation mise à disposition par le programme VNU, les publications externes et prendre activement part aux activités du programme VNU, par exemple s'impliquer dans les activités commémoratives de la Journée internationale des Volontaires (JIV), le 5 décembre.
- Se familiariser et développer toute forme de volontariat traditionnel et/ou local au niveau du pays d'accueil.
- Refléter le type et la nature des actions volontaires qu'ils entreprennent, y compris leur participation dans les réflexions substantielles.
- Contribuer à la rédaction des articles sur les expériences de terrain à soumettre pour la publication du programme VNU/ site web, bulletin et notes de presse, etc.
- Contribuer au Programme d'accueil des Volontaires des Nations Unies nouvellement arrivés dans le pays d'affectation;
- Promouvoir ou conseiller les groupes locaux dans l'utilisation des volontaires en ligne ou encourager les individus et les organisations à utiliser les services de volontaires en ligne quand cela est techniquement possible.

## **12. Résultats attendus :**

- La mise en œuvre des activités du projet accélérée et optimisée
- Le suivi financier et administratif des activités assuré et amélioré
- Activités de volontariat et initiatives mises en place par le Programme VNU soutenues et développées sur le territoire d'intervention.

## **13. Qualifications/compétences requises :**

- Diplôme supérieur en sciences économiques, sociales, ou diplôme équivalent ;
- Un minimum de 2 ans d'expérience professionnelle en matière de gestion financière et administrative de projets pertinents ;
- Des connaissances de la problématique du développement régional, et connaissance minimum du contexte socioéconomique de la région du Sud de la Tunisie ;
- Maîtrise de l'arabe et du français ; une maîtrise de l'anglais (écrit et oral) est un atout ;
- Bonnes connaissances en informatique, y compris traitement de texte et tableur ;
- Excellentes capacités de gestion, de communication et qualités interrelationnelles ;
- Aptitude à travailler en équipe et à gérer efficacement des tâches multiples et variées ;



**UN**

**Volontaires**

**l'inspiration en action**

- Capacité à identifier des priorités et à compléter les tâches en temps voulu ;
- Aptitude à travailler de façon autonome et proactive ;
- Faire preuve d'intégrité en modélisant les valeurs et les normes éthiques des Nations Unies.

**14. Conditions de vie :**

Le Volontaire sera basé à Tunis avec déplacements parfois dans les gouvernorats de Tataouine, Médenine, Kebili et Tozeur.

**15. Conditions de Service :**

Votre affectation est de **Douze (12) mois** ; une indemnité mensuelle de subsistance de volontaire, sensée couvrir le logement, les besoins de base ainsi que les charges locatives (eau, électricité, etc.), équivalant à **1219 Dinars tunisiens** vous sera versée. Vous aurez droit à une indemnité d'installation (SIG) (si applicable); une assurance médicale, une assurance d'incapacité et une assurance vie. Une indemnité de réinstallation après service satisfaisant vous sera payée.

**Description d'affectation préparée par:**

Mohamed Madhkour, Conseiller Technique Principal du projet

Date : 31/03/2016

**Description d'affectation approuvée par :**

Amal Ben Saâd, Assistante administrative VNU, Tunisie.

Date : 05/04/2016

**United Nations Volunteers**

PO Box 260 111 53153 Bonn Germany Telephone +49.228.815-2000 Fax +49.228.815-2001

Email [information@unvolunteers.org](mailto:information@unvolunteers.org) <http://www.unvolunteers.org>

UN Volunteers is administered by the United Nations Development Programme (UNDP)